

真理大學工管系 學年度第 學期請假單

年 月 日

班級：	姓名：	學號：	電話：	
請 假 事 由	假 別	請 假 科 目	請 假 節 數	任 課 老 師 (簽 名)
	<input type="checkbox"/> 事假		自 年 月 日 第 節 起	
	<input type="checkbox"/> 公假		至 年 月 日 第 節 止	
	其他：		自 年 月 日 第 節 起	
			至 年 月 日 第 節 止	
證明文件名稱：		批 示		
指導老師簽名：				

同一請假事由之其他學生名單：(親自簽名)

序號	班 級	姓 名	學 號	連 絡 電 話
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：

1. 若有證明文件，請載明名稱，並隨附正本。
2. 若因工管實習或畢業專題相關之請假，需有指導老師之簽名。
3. 同一請假事由之其他學生，務必親自簽名，非本人簽名者，該名學生之請假無效。
4. 請假需經任課老師簽名核准後始生效。
5. 假單批准後正本送系辦公室，如有需要自行影印。