

# 真理大學工管系      學年度第      學期請假單

年      月      日

班級：	姓名：	學號：	電話：
請    假    事    由	假    別	請    假    科    目	請    假    節    數
	<input type="checkbox"/> 事假		自 年 月 日第 節起
	<input type="checkbox"/> 公假		至 年 月 日第 節止
	其他：		自 年 月 日第 節起
			至 年 月 日第 節止
			自 年 月 日第 節起
			至 年 月 日第 節止
			自 年 月 日第 節起
			至 年 月 日第 節止
證明文件名稱：			批    示
指導老師簽名：			

## 同一請假事由之其他學生名單：(親自簽名)

序號	班 級	姓 名	學 號	連絡電話
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

### 註：

1. 若有證明文件，請載明名稱，並隨附正本。
2. 若因工管實習或畢業專題相關之請假，需有指導老師之簽名。
3. 同一請假事由之其他學生，務必親自簽名，非本人簽名者，該名學生之請假無效。
4. 請假需經任課老師簽名核准後始生效。
5. 假單批准後正本送系辦公室，如有需要自行影印。